



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS DOME
JELGAVAS TEHNOĻĪJU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2813902959
Meiju ceļš 9, Jelgava, LV- 3007, tālruni: 63045548, 63046651, e-pasts Jtvs@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes
„Jelgavas Tehnoloģiju vidusskola” direktora
31.08.2021. rīkojumu Nr. 37

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2021. gada 31. augusts

Nr.1-12/2021-3

**KĀRTĪBA IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANAI UN DROŠĪBAS
PRINCIPU IEVĒROŠANAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ
2021./2022.mācību gadā**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu
Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai” 40.⁵ 1. apakšpunktu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas Tehnoloģiju vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) un ievēro drošības principus Covid-19 infekcijas izplatības laikā, īstenojot informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu, laboratoriju izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu, (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti izglītības iestādē) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka 31.08.2020. rīkojums nr.63 Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas “Apmeklētāju uzturēšanās kārtība Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē “Jelgavas Tehnoloģiju vidusskola””, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas izglītības iestādē.
4. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās un higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un nodarbināto veselības stāvokļa uzraudzību, kā arī atbildīgās personas, kurām nodarbinātie, izglītojamie un pakalpojumu sniedzēji uzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai papīra/digitālā formā Covid-19 testa rezultātu un citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANA UN ĪSTENOŠANAS MODEĻI

5. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem šajā jomā un kārtību.
6. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādē licencētajai izglītības programmai un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.
7. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

3. INFORMĒŠANAS, DISTANCES IEVĒROŠANAS, HIGIĒNAS UN PERSONAS VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBAS PAMATPRINCIPI

8. Informēšana ir labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī savstarpējā komunikācija izglītības iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai.
9. Distancēšanās ir pasākumu kopums, kur tas ir iespējams izglītības iestādē. Mācību grupa tiek uztverta kā viena kopa izglītības procesa ietvaros, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst un pārvietoties izglītības iestādē.
10. Higiēna ir nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu (roku higiēna, virsmu dezinfekcija u.c.).
11. Personas veselības stāvokļa uzraudzība ir personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām, nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos, personu apzināšana izglītības iestādē, lai būtu iespējams informēt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

3.1. Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi

12. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, izglītības iestādes izglītojamie un nodarbinātie tiek informēti par:
 - 12.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;
 - 12.2. nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, ja konstatēta inficēšanās ar Covid-19;
 - 12.3. nepieciešamību izglītības iestādes administrācijas darbiniekam, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā un/vai nodarbinātā par inficēšanos ar Covid-19, nekavējoties informēt par to izglītības iestādes direktoru.
13. Izglītības iestādē pie ieejas un koplietošanas telpās ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
14. Izglītības iestādē ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
15. Izglītības iestādē izglītojamo un nodarbināto informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:
 - 15.1. e-žurnāls;
 - 15.2. izglītības iestādes tīmekļvietne www.jtv.lv, kur nodarbinātajiem, vecākiem un izglītojamajiem pieejama informācija par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes administrāciju;
 - 15.3. informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos, laboratorijās un citās vietās.
16. Sākot ar 2021. gada 1. septembri izglītojamo un nodarbināto pienākums ir informēt izglītības iestādi, ja ir konstatēta inficēšanās ar Covid-19. Izglītojamie – klases audzinātāju, nodarbinātie – skolas māsu: Mātera iela 30 pa telefonu 26693751, Lielā iela 2 pa telefonu 63045542.
17. Lai izglītības iestāde nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:

- 17.1. nepiederošas personas saziņai ar izglītības iestādi izmanto elektroniskās saziņas rīkus. Klātienes kontakti izglītības iestādē organizējami tikai iepriekš sazinoties ar atbildīgo darbinieku;
- 17.2. ienākot izglītības iestādē izglītojamo, nodarbināto un apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju;
- 17.3. izglītības iestādes direktors nodrošina nodarbināto informēšanu par šajā kārtībā noteikto;
- 17.4. klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai informētu par šajā kārtībā noteikto;
- 17.5. izglītības iestādes direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem;
- 17.6. izglītības iestāde publicē informatīvos materiālus izglītības iestādes tīmekļvietnē, kā arī nodrošina informatīvo materiālu izvietošana izglītības iestādes informatīvajos standos, mācību kabinetos, laboratorijās un koplietošanas telpās, un regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai;
- 17.7. izglītības iestādes direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietošana koplietošanas telpās.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana

18. Mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.
19. Mācību stundu saraksts iespēju robežās tiek organizēts pēc bloku principa, lai samazinātu izglītojamo pārvietošanās biežumu izglītības iestādes telpās.
20. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki, pārliecinoties, vai izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, gaitenēs jau neuzturas kāda cita klase.
21. Izglītības iestādes telpās un teritorijā izglītojamie un nodarbinātie ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanās ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.
22. Ienākšana izglītības iestādē vienlaikus tiek organizēta pa vienu (Mātera ielā 30) un divām (Lielā ielā 2) izglītības iestādes ieejām, nosakot konkrētas ieejas durvis katrai klasei un atbildīgos, kuri uzrauga distancēšanās prasību ievērošanu.
23. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas izglītības iestādes teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.
24. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietotas norādes par kustības virzieniem, lai samazinātu izglītojamo drūzmēšanās risku.
25. Starpbrīžu laikā izglītības iestādes gaitenēs tiek organizētas dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.
26. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta sporta zāles ģērbtuvēs vai klašu telpās (Mātera ielā 30) atbilstoši sporta pedagoga norādēm, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

3.3. Veselības stāvokļa uzraudzības prasības

27. Izglītības iestādes koplietošanas telpās un mācību kabinetos ir pieejama informācija par rīcību gadījumā, ja izglītojamais jūtas slikti un ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi.
28. Gadījumā, ja izglītojamajam ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi, viņš par to informē izglītības iestādes medmāsu, kura sazinās ar izglītojamā vecākiem.
29. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.
30. Izglītības iestādes telpās uzturas tikai izglītojamie un nodarbinātie. Citas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, piesakās pie izglītības iestādes dežuranta, kur tiek fiksēts personas vārds, uzvārds, ierašanās mērķis, ierašanās un projām došanās laiks un telefona numurs saziņai nepieciešamības gadījumā.

3.4. Higiēnas prasību ievērošana

31. Ienākot izglītības iestādē ir jāveic roku dezinfekcija atbilstoši tam ierīkotās vietās.
32. Roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamība tiek nodrošināta arī izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, ēdnīcā, gaitenēs u.c.
33. Mācību kabinetos priekšmetu pedagogi vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase.
34. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki organizē telpu vēdināšanu.
35. Mācību stundu laikā apkopēja vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.).
36. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot gadījumus, kas noteikti MK 09.06.2020. noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.¹¹ punktā.

3.5. Testēšanas kārtība

37. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītojamo un nodarbināto testēšanu atbildīgo personu.
38. Testēšana tiek organizēta saskaņā ar valstī noteikto kārtību, sadarbībā ar norīkoto laboratoriju, ievērojot instrukcijas

3.6. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

39. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītības procesu atbildīgo personu kuras pienākums ir pārbaudīt informāciju par iespējamību piedalīties mācību procesā klātienē.
40. Izglītojamie, nodarbinātie vai pakalpojuma sniedzēji atbildīgajai personai uzrāda negatīva Covid-19 testa rezultātu vai vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. (40.²p.)

3.7. Ēdināšanas organizēšana

41. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par ēdināšanas procesa organizēšanu atbildīgo personu.
42. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla grafika, un katra klase pusdieno pie atsevišķa galda.

4. RĪCĪBA GADĪJUMOS, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK ATKLĀTS INFCĒŠANĀS GADĪJUMS

43. Nodarbinātie un izglītojamie seko līdzi savam veselības stāvoklim.
44. Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos, visi nodarbinātie un izglītojamie lieto deguna un mutes aizsegi.
45. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņam tiek nodrošināta atsevišķa telpa, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nodrošina izglītojamā aizvešanu un kontaktējas ar ģimenes ārstu. Izglītojamais var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta norādījumu.
46. Ja nodarbinātajam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to administrācijas pārstāvi, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Nodarbinātais var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.

47. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu informāciju par to, ka personas ar infekcijas slimības pazīmēm nedrīkst uzturēties izglītības iestādē un rīcību gadījumā, kad tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.

48. Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai nodarbinātajam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes direktoru par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā tiek noteikta obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.

49. Pēc informācijas saņemšanas par nodarbinātā un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, izglītības iestādes atbildīgā persona sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC).

50. Ja kādam no izglītības iestādes izglītojamajiem un/vai nodarbinātajiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par mājas karantīnas noteikšanu atsevišķai nodarbināto un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.

51. SPKC nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai un iesaistītajām personām.

52. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Jelgavas izglītības pārvalde” un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Direktore

(paraksts*)

Valentīna Maido

Saskaņots: JVPI “Jelgavas izglītības pārvalde”
vadītāja Gunta Auza

Mācību procesa organizēšana

1. Mācību process pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē

Izglītojamie: Var piedalīties mācībās ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu;

Darbinieki: Var piedalīties izglītības procesā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu.

2. Individuālās aizsardzības līdzekļu lietošana

2.1. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:

- Bērņus līdz 7 gadu vecumam;
- Nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu (koplietošanas telpās jālieto);
- Izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu stundu laikā mācību telpās (koplietošanas telpās jālieto)
- 1. – 3.klases izglītojamie izglītības iestādē klātienē izglītības procesā mācību telpā (skolas vadība var pieņemt lēmumu par masku lietošanu);
- Ja nav iespējams lietot mutes un deguna aizsegu atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai;
- Sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā.
- Mācību process pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē.

2.2. Mutes un deguna aizsega lietošanas noteikumi:

- neaiztikt sejas masku un seju ar nemazgātām rokām;
- pirms sejas maskas uzlikšanas un noņemšanas jānomazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai arī jāizmanto spirtu saturošu (sastāvā vismaz 70% etanols) roku dezinfekcijas līdzekli;
- sejas maskai pilnībā jānosedz seja no deguna līdz zodam un labi jāpieguļ sejai (deguns nedrīkst būt ārpus maskas);
- noņemot sejas masku, tā jāsaņem no mugurpuses vai aiz fiksējošas saites, nepieskaroties maskas iekšpusei;
- pēc sejas maskas noņemšanas bez kavēšanās jānomazgā rokas vai jādezinficē tās ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli;
- pēc vairākkārt lietojamās sejas maskas izmantošanas, tā jāievieto maisiņā, nevis kabatā vai somā;
- ja lieto vienreizlietojamo sejas masku, pēc noņemšanas tā jāievieto maisiņā un jāizmet atkritumu tvertnē;
- vienreizlietojamās sejas maskas nedrīkst lietot atkārtoti;
- vairākkārt lietojamās sejas maskas pēc lietošanas mājās jāizmazgā vismaz 60°C.
- vienas sejas maskas maksimālais lietošanas ilgums ir 4 stundas;
- sejas maska jāmaina, ja tā lietošanas laikā kļūst mitra vai netīra;
- ja nepieciešams, sejas masku var mainīt biežāk;
- izglītojamam ikdienā jābūt līdzī rezerves (maiņas) maskai, kopā vismaz divām.

<https://www.vm.gov.lv/lv/jautajumiatbildes-par-sejas-maskam>

https://www.youtube.com/watch?v=6t_C3P0_wgY

Mācību procesa organizēšana, ja konstatēts Covid-19 inficēšanās gadījums

1. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā tiek noteikta obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.
2. Ja izglītojamajiem un/vai nodarbinātajiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītība iestādes atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par mājas karantīnas noteikšanu atsevišķai nodarbināto un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.

SASLIMUŠAIS

- Ja ir akūti slimības simptomi, mācību procesā neiesaistās.
- Ja nav akūti simptomi slimības, iesaistās attālinātā mācību procesā.

KONTAKTPERSONA

1. Pedagoģs ar sadarbspējīgu Covid-19 sertifikātu:

- mājas karantīnu var neievērot, sazinās ar ģimenes ārstu;
- pienākums nedēļas laikā pēc kontakta ar inficēto personu veikt Covid-19 testu un, ja tests ir pozitīvs, ievērot izolācijas nosacījumus.

2. Pedagoģs bez sadarbspējīga Covid-19 sertifikāta:

- ievēro mājas karantīnu;
- kontaktpersonas mājas karantīnas un medicīniskās novērošanas ilgums ir 14 dienas pēc pēdējā kontakta ar apstiprinātu Covid-19 infekcijas gadījumu;
- mājas karantīnu kontaktpersona var pārtraukt tikai ar ārstējošā ārsta atļauju;
- mājas karantīnu var pārtraukt agrāk, ja, veicot Covid-19 testu ne agrāk kā mājas karantīnas desmitajā dienā, ir saņemts negatīvs testa rezultāts un ārsts atļāvis atgriezties ikdienas gaitās;
- nodrošina mācību stundas attālināti vai ņem A darba nespējas lapu 10 dienas, tad B lapu.

3. Visi izglītojamie mācās attālināti (karantīnā esošās klases):

- **ar sadarbspējīgu Covid-19 sertifikātu:** var veikt visas ikdienas darbības, neievērojot karantīnu (pienākums nedēļas laikā pēc kontakta ar inficēto personu veikt Covid-19 testu un, ja tests ir pozitīvs, ievērot izolācijas nosacījumus), bet mācību process notiek attālināti.
- **bez sadarbspējīga Covid-19 sertifikāta:** ievēro mājas karantīnu un mācību process notiek attālināti.
- ja nav bijis kontakts ar saslimušo: mājas karantīna nav jāievēro, mācās attālināti

4. Izglītojamie vidusskolas posmā mācās daļēji attālināti, ja vairāk kā 50% klases skolēnu ir ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

- ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu turpina mācības klātienē;
- bez derīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta mācību process notiek attālināti vai tālmācībā (skat. infografiku) pedagoģu iespēju robežās.



IZGLĪTĪBAS IEGUVES FORMAS UN VEIDI

Papildus tradicionālajam izglītības procesam klātienē

Izglītība ģimenē

Par pamatzglītības pirmā posma (1.-6. klase) mācību satura apguvi **ATBILDĪBU UZŅEMAS VECĀKI.**

Skola ar vecākiem vienojas par noteiktu skaitu konsultāciju nodrošināšanu vecākiem un bērna zināšanu pārbaudi.

Covid-19 ierobežojumu laikā:

- Izglītība ģimenē pieļaujama arī 7.-8. klasē;
- Šobrīd nav nepieciešams ģimenes ārsta izziņa vai psihologa atzinums, lai bērnu mācītu mājās



Attālinātās mācības

Klātienē izglītības procesa daļa, kurā skolotāji vada mācību procesu, izmantojot arī informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

Covid-19 pandēmijas laikā mācības īsteno attālināti skolēniem/klasei/klāšu grupai vai visai izglītības iestādei:

- Ja ir noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija)/ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.



Tālmācība

Skolēns mācību programmas saturu apgūst patstāvīgi, izmantojot izglītības iestādes piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus.

Skolēna sasniegumus novērtē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām



Ilgstoši slimojošo bērnu izglītošanās ārpus izglītības iestādes

(dēvēta arī par mājas apmācību)

Veselības stāvokļa dēļ mācību procesu bērnam nodrošina dzīvesvietā vai stacionārā ārstniecības iestādē



IZM, 2021

Mācību procesa organizācija, ja izglītojamajam noteikts kontaktpersonas statuss ārpus izglītības iestādes un ir jāievēro mājas karantīna vai noteikta pašizolācija

1. Izglītojamajam mācību process notiek tālmācībā, ja kā kontaktpersonas noteiktas mazāk par 50% klases izglītojamo.
2. Izglītojamajam mācību process notiek attālināti, ja kā kontaktpersonas noteiktas vairāk par 50% klases izglītojamo.



IZGLĪTĪBAS IEGUVES FORMAS UN VEIDI

Papildus tradicionālajam izglītības procesam klātienē

<h4 style="text-align: center;">Izglītība ģimenē</h4> <p>Par pamatzglītības pirmā posma (1.-6. klase) mācību satura apguvi ATBILDĪBU UZŅEMAS VECĀKI.</p> <p>Skola ar vecākiem vienojas par noteiktu skaitu konsultāciju nodrošināšanu vecākiem un bērna zināšanu pārbaudi.</p> <p>Covid-19 ierobežojumu laikā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītība ģimenē pieļaujama arī 7.-8. klasē; • Šobrīd nav nepieciešams ģimenes ārsta izziņa vai psihologa atzinums, lai bērnu mācītu mājās 	<h4 style="text-align: center;">Attālinātās mācības</h4> <p>Klātienē izglītības procesa daļa, kurā skolotāji vada mācību procesu, izmantojot arī informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.</p> <p>Covid-19 pandēmijas laikā mācības īsteno attālināti skolēniem/klasei/klašu grupai vai visai izglītības iestādei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja ir noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija)/ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna. 
<h4 style="text-align: center;">Tālmācība</h4> <p>Skolēns mācību programmas saturu apgūst patstāvīgi, izmantojot izglītības iestādes piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus.</p> <p>Skolēna sasniegumus novērtē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām</p> 	<h4 style="text-align: center;">Ilgstoši slimojošo bērnu izglītošanās ārpus izglītības iestādes</h4> <p style="text-align: center;"><i>(dēvēta arī par mājas apmācību)</i></p> <p>Veselības stāvokļa dēļ mācību procesu bērnam nodrošina dzīvesvietā vai stacionārā ārstniecības iestādē</p>  <p style="text-align: right;">IZM, 2021</p>

Attālināta mācību procesa organizēšanas pamatprincipi

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS SKOLOTĀJIEM

1. **Mācības notiek pēc esošā stundu saraksta. Stundas sākas plkst. 8:15.**
2. **Stundu reģistrē e-klases žurnālā tajā dienā, kad tā paredzēta.**
3. **Stundas forma:**
 - 3.1. tiešsaiste ar youtube.com, zoom.us u.c. atbalstu;
 - 3.2. uzdevumi.lv;
 - 3.3. whatsapp video zvans, utml.;
 - 3.4. Kahoot.com, quizz.com;
 - 3.5. ierakstīts video materiāls;
 - 3.6. darba lapa ar uzdevumiem;
 - 3.7. u.c. varianti.
4. **Par katru stundas darbu līdz plkst. 8:15 tiek veikts ieraksts e-klases dienasgrāmatā vai sūtīta vēstule e-klasē skolēniem un klases audzinātājam/ai, kurā (pašā vēstulē vai pielikumā) jābūt šādai informācijai:**
 - 4.1. stundas tēma un sasniedzamais rezultāts;
 - 4.2. uzdevumi un veicamās darbības;
 - 4.3. resursi, ko var izmantot (grāmatas lpp.; i-neta saites; jūsu komentāri; ppt u.c.);
 - 4.4. vērtēšanas kritēriji un veids (AS; procentuāls vērtējums; STAP; balles);
 - 4.5. izpildes/atbilžu iesniegšanas termiņš;
 - 4.6. iesūtīšanas veids (foto, word doc., ppt, e-vēstule, īsziņa u.c.).
5. **Ja stunda plānota tiešsaistē, tad skolēnus informē iepriekšējās dienas rītā (vēlams līdz plkst. 8:15), precizējot tiešsaistes laiku, vietni, nepieciešamos mācību materiālus (*lai ģimenē laicīgi var ieplānot katra skolēna darbu pie datora*).**
6. **Vērtēšana:**
 - 6.1. iesniegtie darbi tiek vērtēti – AS (aprakstoša atgriezeniskā saite), STAP, procentuāli vai ballēs;
 - 6.2. ja skolēns neiesaistās mācību procesā, nepilda kārtējos mācību stundas uzdevumus **liek** ierakstu “**nv**” nav vērtējuma;
 - 6.3. **ja skolēns nepiedalās tiešsaistes stundā liek** ierakstu “**n**”- neattaisnots kavējums (nepieciešama attaisnojuma zīme/informācija).
7. **Ja skolēnam e-žurnālā ir ieraksti nv (nav vērtējuma), skolotājam ir tiesības nepieļaut pie plānotā obligātā pārbaudes darba veikšanas. *Ja kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem nav saņemts vērtējums (ir nv), semestra un gada vērtējumus neizliek (skat. “JTV IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI” 4.9., 5.6. un 5.8. punktus), lai pabeigtu mācību gadu, vasarā jāpiedalās papildu mācību pasākumos un jākārtro pēcpārbaudījums.***
8. **Skolotājs ir pieejams saziņai plānoto stundu laikā vai grafikā norādīto konsultāciju laikā** (vienojoties par saziņas veidu, piemēram, tiešsaistes vidē, e-klases pastā, WhatsApp vai telefoniski).
9. **Ja skolēna darbs vai darba daļa ir plagiāts (pārkopēts/pārrakstīts svešs teksts, cita skolēna darbs u.c.), darbs tiks vērtēts ar “1” bez iespējas šo vērtējumu labot, šāda skolēna rīcība tiek uzskatīta par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.**
10. **Klases audzinātājs katru rītu pārbauda, vai skolēns ir apmeklējis e-klasi, ja nav - noskaidro iemeslu.**
11. **Pedagogi izvērtē tematiskos plānus, veic korekcijas atbilstoši mācību procesam attālināti.**

Ieteikumi:

- Izturēties atbildīgi pret savu un citu cilvēku veselību un drošību.
- Plānojot attālināto mācību procesu, ņemt vērā “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai”
[file:///C:/Users/JTV/Downloads/document\(5\)\(1\).pdf](file:///C:/Users/JTV/Downloads/document(5)(1).pdf)

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS SKOLĒNIEM

1. Seko līdz savam mācību grafikam.
2. Katru rītu līdz plkst. 8:15 saņemsi veicamo darbu, darba veikšanas nosacījumus un vērtēšanas kritērijus e-klases dienasgrāmatā vai e-klases pastā.
3. Katru rītu līdz plkst 8:15 atver e-klases dienasgrāmatu un e-klases pastu, iepazīsties ar dienas uzdevumiem.
4. Ja stunda būs plānota tiešsaistē, tad skolotājs Tevi informēs iepriekšējās dienas rītā (vēlams līdz plkst. 8:15), precizējot tiešsaistes laiku, vietni, nepieciešamos mācību materiālus (lai laicīgi vari ieplānot darbu pie datora tiešsaistē).
5. Veiktos darbus (vai norādīto darba daļu) iesūti skolotājam norādītajā termiņā.
6. Žurnālā tiks veikti šādi ieraksti:
 - 6.1. ja Tu nepiedalīsies tiešsaistē, e-žurnālā skolotājs veiks ierakstu “n”- neattaisnots kavējums (nepieciešama attaisnojuma zīme/informācija),
 - 6.2. ja ikdienas mācību uzdevumi netiek pildīti, e-žurnālā veic ierakstu – “nv”,
 - 6.3. ja iesūtītais dienas darbs tiek vērtēts formatīvi - % vai STAP,
 - 6.4. ja esi /neesi veicis plānoto pārbaudes darbu - “balles”/ “nv” .
7. Ja skolēnam e-žurnālā ir ieraksti nv (nav vērtējuma), skolotājam ir tiesības nepieļaut pie plānotā obligātā pārbaudes darba veikšanas. *Atceries, ja kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem neesi saņēmis vērtējumu (ir nv), semestra un gada vērtējumus neizliek (skat. “JTV IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI” 4.9., 5.6. un 5.8. punktus), lai pabeigtu mācību gadu, vasarā jāpiedalās papildu mācību pasākumos un jākārtos pēcpārbaudījums).*
8. Ārkārtas gadījumos (veselības, interneta, datora, elektrības problēmas) sazinies ar priekšmeta skolotāju un vienojieties par tālāko rīcību (informē klases audzinātāju).
9. Ja kāda no skolotāja uzdotajām darbībām nav saprotama vai to neproti veikt, konsultējies ar klasesbiedriem, sazinies ar skolotāju e-klases pastā, un skolotājs Tev atbildēs (rakstiski vai telefoniski).
10. Skolotājs saziņai būs pieejams Tavu plānoto stundu laikā vai grafikā norādīto konsultāciju laikā (vienojieties par saziņu, piemēram, tiešsaistes vidē, e-klases pastā, WhatsApp vai telefoniski).
11. Ja Tavs darbs vai darba daļa ir plaģiāts (pārkopēts/pārrakstīts svešs teksts, cita skolēna darbs u.c.), darbs tiks vērtēts ar “1” bez iespējas šo vērtējumu labot, skolotājs sazināsies ar Taviem vecākiem un Tava rīcība tiks uzskatīta par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.

Ieteikumi:

- Izmanto mācību dienu mērķtiecīgi un lietderīgi.
- Izturies atbildīgi pret savu un citu cilvēku veselību un drošību.
- Izvairies no kontaktiem ar cilvēkiem ārpus savas mājsaimniecības, ievēro 2 m distanci, atbildīgi lieto masku, mazgā vai dezinficē rokas.

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS SKOLĒNU VECĀKIEM

1. Sekojiet, lai Jūsu bērni atbildīgi piedalās attālinātajā mācību procesā.
2. Ja skolēns nepiedalīsies stundā, skolotājs e-žurnālā veiks ierakstu “**n**”- neattaisnots kavējums (nepieciešama attaisnojuma zīme/informācija).
3. Ja ikdienas mācību uzdevumi netiks pildīti, e- žurnālā būs ierakstu “**nv**” (nav vērtējuma) un skolotājam būs tiesības nepielaist pie plānotā obligātā pārbaudes darba pildīšanas.
4. Atgādinām, ja kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem skolēns nav saņēmis vērtējumu (nv), semestra un gada vērtējumus neizliek (skat. “JTV IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI” 4.9., 5.6. un 5.8. punktus) un lai pabeigtu mācību gadu, vasarā jāpiedalās papildu mācību pasākumos un jākārtro pēcpārbaudījums).
5. Ja skolēna darbs vai darba daļa ir plaģiāts (pārkopēts/pārrakstīts svešs teksts, cita skolēna darbs u.c.), darbs tiks vērtēts ar “1” bez iespējas šo vērtējumu labot, šāda skolēna rīcība tiks uzskatīta par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.
6. Ja apjomīga, ilglaicīga darba gaitā skolotājam nebūs pārliecības, ka skolēns mācību stundās ir strādājis un kvalitatīvi apguvis mācību saturu, skolotājs sazināsies ar Jums. Ja situācija neuzlabosies, tiks meklēta ārējā palīdzība un informēts sociālais dienests.
7. Par ārkārtas gadījumiem (veselības, interneta, datora, elektrības problēmas) nekavējoties informējiet klases audzinātāju.

Ieteikumi:

- Lai jums būtu padziļināta izpratne par mācību procesa organizāciju, lūdzu, iepazīstieties ar “Instruktāža skolēniem attālinātām mācībām”.
- Parūpējieties, lai jūsu bērns līdz plkst. 8:15 ir sagatavojies darbam un iepazīties ar dienas uzdevumiem.
- Parūpējieties, lai jūsu bērns bezatbildīgi neapmeklētu sabiedriskas vietas.
- Izvairieties no kontaktiem ar cilvēkiem ārpus savas mājsaimniecības, ievērojiet 2 m distanci, atbildīgi lietojiet masku, biežāk mazgājiet vai dezinficējiet rokas.

Iepazīšanos ar instruktāžām vecāks apliecina, atverot e-klases pastu.