

Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas

PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pagarinātās dienas grupas darbība Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk- Skola) tiek organizēta, pamatojoties uz Pagarinātās dienas grupas kārtību.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu izglītojamo dienas režīmu laika posmā pēc mācību stundām.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupas komplektē 1.-4.klasēs. Grupu atver, ja tajā ir 20 izglītojamie.
- 1.4. Pagarinātās dienas grupā izglītojamo ieskaita vai no tās atskaita ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma.
- 1.5. Ja izglītojamais pagarinātās dienas grupu nepameklē ilgāk par 1 mēnesi un viņa vecāki/aizbildņi nav Skolu informējuši par kavējuma iemesliem, izglītojamo ar Skolas direktora rīkojumu atskaita no pagarinātās dienas grupas.
- 1.6. Pagarinātās dienas grupas pedagogu darbu apmaksā saskaņā ar tarificēto slodzi un spēkā esošajiem MK noteikumiem par pedagoģisko darbinieku darba samaksu.
- 1.7. Pagarinātās dienas grupas pedagogi pilda pagarinātās dienas grupas skolotāja amata aprakstā noteiktos pienākumus.
- 1.8. Skolas administrācija nodrošina pagarinātās dienas grupas dienas režīmam atbilstošas telpas un kontrolē dienas režīma ievērošanu.

2. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi

- 2.1. Veicināt Skolas darba pamatmērķu īstenošanu izglītojamo mācību un audzināšanas darbā, izmantojot daudzveidīgas mācību darba formas un metodes.
- 2.2. Iesaistīt ikvienu pagarinātās dienas grupas izglītojamo saistošu un vecumposmam piemērotu uzdevumu izpildē.

3. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

- 3.1. Organizēt pagarinātās dienas grupas darbu atbilstoši tās mērķiem un uzdevumiem.
- 3.2. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
- 3.3. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupu āra un telpu nodarbībās.

3.4. Ievērot katra izglītojamā individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.

3.5. Konsultēt izglītojamos mācību darbā, piemēram, mājas darbu izpildē, īpaši atbalstot izglītojamos ar mācīšanās grūtībām.

3.6. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).

3.7. Rūpēties par pagarinātās dienas grupai nepieciešamo materiālo bāzi.

3.8. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.

3.9. Iepazīstināt izglītojamos ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrēt e-klases žurnāla izdrukā. Izglītojamie atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

3.10. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā noformēt dokumentus atbilstoši Skolas prasībām, instruēt izglītojamos par drošību ekskursijas, pārgājiena laikā. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem ekskursijas, pārgājiena laikā reģistrēt e-klases žurnāla izdrukā. Izglītojamie atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

3.11. Iepazīstināt izglītojamo vecākus/aizbildņus ar Kārtību, dienas režīmu un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

3.12. Saskaņot ar vecākiem/aizbildņiem izglītojamo uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.

3.13. Sakārtot Pagarinātās dienas grupas dokumentāciju – regulāri veikt ierakstus žurnālā.

4. Pagarinātās dienas grupas režīms

4.1. Pagarinātās dienas grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam uz 1. septembri un 1.janvāri, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarififikācijai.

4.2. Pagarinātās dienas grupu režīmu sastāda grupas skolotājs, ietverot tajā:

4.2.1. mājas darbu sagatavošanu;

4.2.2. nodarbības atbilstoši Pagarinātās dienas grupu darba grafikam un interešu izglītības nodarbību plāniem;

4.2.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigas;

4.2.4. aktīvas spēles, interesēm atbilstošas nodarbības skolotāja vadībā;

4.2.5. launagu.

4.3. Ja izglītojamais neapmeklē interešu izglītības nodarbības, tad skolotāji ar viņu nodarbojas individuāli.

4.4. Pagarinātās dienas grupas režīmu apstiprina Skolas direktors.

5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo tiesības un pienākumi

5.1. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām atbilstoši grafikam.

5.2. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem, uzrādot dienasgrāmatu.

5.3. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.

5.4. Ievērot tīrību un kārtību savā darba vietā. Ja izmantota spēle vai citi mācību materiāli, sakārtot tos un nolikt vietā.

5.5. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju, rakstiski saskaņojot ar vecākiem.

5.6. Var izvēlēties ēst skolā piedāvāto launagu vai paēst individuāli.

6. Pagarinātās dienas grupas darbu reglamentējošie dokumenti

6.1. Pagarinātās dienas grupas e-žurnāls.

6.2. Vecāku/aizbildņu iesniegums.

6.3. Pagarinātās dienas grupas režīms.

6.4. Skolas direktora rīkojums.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Pagarinātās dienas grupas kārtība stājas spēkā 2013.gada septembrī.

7.2. Pagarinātās dienas grupas darbības kontroli veic direktora vietnieks izglītības jomā.

7.3. Grozījumus Pagarinātās dienas grupas kārtībā var izdarīt Skolas direktors pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma. Grozījumus ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.