



NORAKSTS

Latvijas Republika  
**Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācija**

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, tālrunis: 63005535, 63005538, e-pasts: [dome@dome.jelgava.lv](mailto:dome@dome.jelgava.lv)

**Rīkojums**  
Jelgavā

26.05.2020.

Nr. 173-ri

**Par grozījumu izdarīšanu nolikumā „Kārtībā, kādā organizējama Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņu nodarbinātība vasaras brīvlaikā”**

Saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2019.gada 26.septembra saistošo noteikumu Nr.19-19 „Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikums” 20.25.punktu apstiprināt nolikuma „Kārtība, kādā organizējama Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņu nodarbinātība vasaras brīvlaikā” (apstiprināts ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2020.gada 2.aprīļa rīkojumu Nr.84-ri) šādus grozījumus:

1. Izteikt 11.punktu šādā redakcijā:  
„11. Audzēknis nodarbinātībai var pieteikties, ja audzēknis pats, audzēkņa vecāks vai cits likumiskais pārstāvis audzēkņa izglītības iestādē iesniedz pieteikumu (pielikumā) ar vecāka vai aizbildņa saskaņojumu. Dokumentus var iesniegt klātienē vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz izglītības iestādes elektroniskā pasta adresi.”
2. Svītrot 12.punktu.
3. Izteikt 14.punktu šādā redakcijā:  
„14. Darba līgumu ar audzēkni slēdz darba devējs.”
4. Svītrot 15.punktu.
5. Izteikt 16.punktu šādā redakcijā:  
„16. Parakstot darba līgumu audzēkni darba devējam uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz ārsta izziņu (forma 027/U). Pēc darba līguma parakstīšanas audzēknis 2 (divu) darba dienu laikā reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā elektroniskās algas nodokļa grāmatīņas saņemšanai.”
6. Izteikt nolikuma pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

Pašvaldības izpilddirektore

I.Škutāne

Nosūtīt: kancelejai, p/i „Jelgavas izglītības pārvalde”, visām pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām.

Antuža 63012466

NORAKSTS PAREIZS  
Administratīvās pārvaldes vadītāja  
Jelgavā, 26.05.2020.

I.Meija

## PIETEIKUMS

### Jelgavas pilsētas pašvaldības audzēkņu 202\_\_gada vasaras nodarbinātībai

1. Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_
2. Dzimšanas gads, datums \_\_\_\_\_
3. Izglītības iestāde \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klase
4. Adrese \_\_\_\_\_  
(deklarētā un, ja atšķiras, faktiskā dzīves vietas adrese)
5. Kontaktārunis audzēknim \_\_\_\_\_
6. E-pasta adrese audzēknim \_\_\_\_\_
7. Vēlamais nodarbinātības periods (mēnesis) \_\_\_\_\_
8. Pamatojums būt nodarbinātam: \_\_\_\_\_
9. **Saskaņojums ar likumisko pārstāvi:** es, \_\_\_\_\_ piekrītu,  
(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)  
ka \_\_\_\_\_ piedalās pašvaldības audzēkņu 202\_\_gada vasaras nodarbinātībā.  
(audzēkņa vārds, uzvārds)

Paraksts, tālrunis \_\_\_\_\_

Piekrītu/nepiekrītu, ka audzēknis nodarbinātības laikā darbavietā var tikt fotografēts vai filmēts un ka fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots uzņēmuma vai pašvaldības izdevumos/mājaslapā. Dokumentu un informācijas apstrādes mērķis ir nodarbinātība, darba tiesiskās attiecības un darba drošība.

Iestādes darbinieki ievēro personas datu apstrādes likumā saskaņā ar piemērotajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārējā datu aizsardzības regula) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un datu apriti, Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Fiziskās personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Darba likuma 37.pants.

Informācija par personas datu apstrādi ir pieejama <https://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/datu-aizsardziba/>

Audzēkņa paraksts \_\_\_\_\_

Likumiskā pārstāvja paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_