



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2813902959

Meiju ceļš 9, Jelgava, LV- 3007, tālruni: 63045548, 963046651, e-pasts Jtvszk@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas direktores

02.09.2024. rīkojumu Nr. 88

KĀRTĪBA

Jelgavā

2024. gada 2. septembrī

Nr.1-12/2024-10

MOBILITĀŠU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA ERASMUS+ PROGRAMMAS IETVAROS

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Nolikums par mobilitāšu organizēšanas kārtību Erasmus+ programmas ietvaros (turpmāk Nolikums) nosaka kārtību, kādā Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk Skola) tiek organizētas starptautiskās mobilitātes Erasmus+ programmas ietvaros. Nolikums izstrādāts saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un starptautiskajām saistībām.
- 1.2. Erasmus+ programma ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā. Erasmus+ mobilitātes ir iespēja izglītībā un apmācībā iesaistītajiem mācīties un gūt pieredzi ārvalstīs.
- 1.3. Erasmus+ mobilitātes projekta īstenošana tiek organizēta saskaņā ar DOTĀCIJAS LĪGUMS PROGRAMMAI “ERASMUS+” (turpmāk Dotācijas līgums), ko Skola slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).

2. Skolēnu pieteikšanās konkursam Skolēnu grupu mobilitātes braucieniem, tā organizēšana un norise:

- 2.1. Konkursu Skolēnu grupu mobilitātes braucieniem Erasmus+ ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.
- 2.2. Pretendentu izvērtēšanu un atlasī veic komisija, ko veido Erasmus+ koordinators, vismaz 1 (viens) vadības komandas pārstāvis un klases audzinātājs. Komisija izvērtē skolēnu pieteikumus atbilstoši 2.10. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un noformē lēmuma protokolu.
- 2.3. Skolēnu atlase Skolēnu grupu mobilitātes braucieniem Erasmus+ ietvaros norit atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu dalībnieku atlasī.

- 2.4. Skolēnu kopējo skaitu, kas tiek apstiprināts Skolēnu grupu mobilitātes braucieniem Erasmus+ ietvaros, komisija nosaka ņemot vērā noslēgto Dotācijas līgumu un faktisko Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgā Erasmus+ projekta realizācijas periodā.
- 2.5. Konkurss uz Skolēnu grupas mobilitātes braucieniem Erasmus+ programmas ietvaros tiek organizēts vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms plānotā Skolēnu grupas mobilitātes brauciena. Katram Skolēnu grupas mobilitātes braucienam tiek izsludināts atsevišķs konkurss.
- 2.6. Erasmus+ programmas koordinators izsludina pieteikšanos konkursam uz Skolēnu grupas mobilitātes braucieniem ārzemēs Erasmus+ ietvaros un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņus.
- 2.7. Pieteikšanās Erasmus+ Skolēnu grupas mobilitātes braucieniem tiek izsludināta Skolas mājas lapā (www.jtv.lv).
- 2.8. Skolēns piesakoties iesniedz šādus dokumentus:
- 2.8.1. skolēna likumiskā pārstāvja iesniegums bērna dalībai Skolēnu grupas mobilitātē (Pielikums Nr. 1);
- 2.8.2. pieteikuma anketu ERASMUS+ Skolēnu grupas mobilitātei (Pielikums Nr.2);
- 2.8.3. motivācijas vēstuli.
- 2.9. Pēc pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām, Erasmus+ programmas koordinators 5 (piecu) darba dienu laikā izveido vērtēšanas komisiju, kas apkopo un izvērtē pieteikumus. Atlases rezultāti skolēnam tiek paziņoti elektroniski, izmantojot e-klasi, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc vērtēšanas komisijas sēdes.
- 2.10. Vērtēšanas komisija skolēnu pieteikumus vērtē, izmantojot šādus vērtēšanas kritērijus (mobilitātē dodas skolēni ar visaugstāko iegūto punktu skaitu):

- 2.10.1. Skolēna vidējā atzīme uz pieteikuma vērtēšanas brīdi:

Vidējās atzīmes robeža, balles	Piešķiramo punktu skaits
0 – 3,9	0
4 – 5,6	1
5,7 – 7	2
7,1 – 8	3
8,1 – 10	4

- 2.10.2. Dalība Erasmus+ uzņemto mobilitāšu un/vai eTwinning projektu īstenošanā pēdējo 2 gadu laikā (par katru aktivitāti piešķirot 1 punktu).
- 2.10.3. Iesaistīšanās skolas tēla popularizēšanā un skolas aktivitāšu (projekti, pasākumi, dalība skolēnu pašpārvaldē, dalība skolas Eko padomē u.c.) organizēšanā un īstenošanā pēdējā gada laikā (par katru aktivitāti piešķirot 1 punktu).
- 2.10.4. Atbilstība kādam no turpmāk minētajiem kritērijiem, kas raksturo dalībnieku ar ierobežotām iespējām (1.punkts):
- 2.10.4.1. ģeogrāfiskie šķēršļi;
- 2.10.4.2. invaliditāte;
- 2.10.4.3. veselības problēmas;
- 2.10.4.4. mācīšanās grūtības;
- 2.10.4.5. kultūras atšķirības;

- 2.10.4.6. sociālie šķēršļi;
- 2.10.4.7. ekonomiskie šķēršļi;
- 2.10.4.8. diskriminācija.
- 2.10.5. Motivācijas vēstulē skaidri formulē mobilitātes mērķi un sasniedzamo rezultātu.
- 2.11. Apstiprinātos skolēnus Erasmus+ programmas koordinators iepazīstina ar:
 - 2.11.1. dokumentu paketi, kas nepieciešama dodoties Skolēnu grupas mobilitātē;
 - 2.11.2. mobilitātes īstenošanas plānu (individuālā atbalsta apmērs, izmitināšana mobilitātes valstī, ceļošana u.c.) un mobilitātes mācību programmu;
 - 2.11.3. plānotām aktivitātēm, lai sagatavotu skolēnus mobilitātei;
 - 2.11.4. plānotām aktivitātēm, pēc atgriešanās no mobilitātes.

3. Pieteikšanās personāla profesionālās pilnveides mobilitātes konkursam ““Ēnošana” darbā” un/vai “Kusi un apmācības”.

- 3.1. Skolas darbiniekiem tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes, izmantojot Erasmus+ mobilitātes projektu, saskaņā ar Dotācijas līgumu, ko Skola slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).
- 3.2. Mobilitātes mērķi ir profesionālā un personības pilnveide saskaņā ar Dotācijas līguma projekta pieteikumā izvirzītām prioritārām jomām un projekta mērķiem.
- 3.3. Mobilitātes ilgums personāla profesionālās pilnveides mobilitātēm ir noteikts saskaņā ar Dotācijas līgumu.
- 3.4. Mobilitātes dalībniekam tiek sniegts atbalsts ceļa, uzturēšanās un kursu un apmācību izdevumu segšanai.
- 3.5. Konkursu uz personāla profesionālās pilnveides mobilitātēm Erasmus+ projekta ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.
 - 3.5.1. Viena mēneša laikā no Erasmus+ projekta sākuma datuma saskaņā ar Dotācijas līgumu, Erasmus+ koordinators informē Skolas personālu Informatīvi metodiskā sanāksmē un nosūta informāciju par personāla profesionālās pilnveides mobilitātēm pieejamo vietu skaitu un pieteikšanās kārtību ievietošanai www.jtv.lv mājas lapā.
 - 3.5.2. Ja pieteikumu skaits uz vienu mobilitātes vietu ir lielāks, nekā pieejamo mobilitāšu skaits Erasmus+ projekta ietvaros, tad notiek pretendentu atlase, balstoties uz Nolikuma 3.5.3. punktā noteiktiem kritērijiem.
 - 3.5.3. Pretendentus izvērtē, ņemot vērā šādus kritērijus, kas sarindoti pēc to prioritātēm:
 - 3.5.3.1. dalība Erasmus+ uzņemto mobilitāšu aktivitāšu organizēšanā un eTwinning projektos pēdējo 2 gadu laikā;
 - 3.5.3.2. dalība nacionālās un reģionālās nozīmes projektos, iesaistīšanās skolas tēla popularizēšanā.
 - 3.5.3.3. personāla darba attiecības ar Skolu (pamatdarbā strādājošiem darbiniekiem ir prioritāte).
- 3.6. Pretendents piesakoties Erasmus+ koordinatoram iesniedz pieteikuma anketu ERASMUS+ personāla profesionālās pilnveides mobilitātei (Pielikums Nr. 3).
- 3.7. Pretendenta dalību mobilitātei apstiprina Skolas Direktors. Skolas direktora dalību mobilitātē apstiprina Jelgavas Izglītības pārvaldes vadītājs.

- 3.7.1. Apstiprinātos pretendētus Erasmus+ programmas koordinators iepazīstina ar dokumentu paketi, kas nepieciešama dodoties un atgriežoties no mobilitātes un plānotām aktivitātēm pirms (ja attiecināms) un pēc mobilitātes.
 - 3.8. Pēc mobilitātes perioda beigām pretendents iesniedz Erasmus+ programmas koordinātoram:
 - 3.8.1. mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikātu (Certificate of Attendance);
 - 3.8.2. Europass mobility sertifikātu (ja attiecināms);
 - 3.8.3. transporta biļetes – brauciena biļetes ir galvenie pamatojuma dokumenti;
 - 3.8.4. viesnīcas rēķins un čeks (ja attiecināms);
 - 3.8.5. aizpilda anketu no Mobility Tool+.
 - 3.9. Mobilitātes dalībnieka iesniegtais apliecinājuma sertifikāts par mobilitātes periodā gūto profesionālo pilnveidi tiek ievadīts Valsts izglītības informācijas sistēmā (www.viis.gov.lv).
4. Mobilitātes finansējuma apmērs un tā izmaksas kārtība
 - 4.1. Mobilitātes dalībnieks slēdz:
 - 4.1.1. Dotācijas līgumu ar mobilitātes dalībnieku;
 - 4.1.2. Europass mācību satura līgumu vai Europass mācību programmu grupu mobilitātēm.
 - 4.2. Katras mobilitātes finansējuma apmērs ir saskaņā ar piešķirta finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajiem izmaksu normām katra Erasmus+ programma iesaistītajā dalībvalstī, kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
 - 4.3. Individuālā atbalsta finansējums tiek izmaksāts, veicot naudas līdzekļu pārskaitīšanu mobilitātes dalībnieka uzrādītajā bankas kontā.
 - 4.4. Mobilitātes dalībnieks mobilitātes laikā apņemas ievērot pavadošās personas un/vai Erasmus+ projekta koordinātorā norādījumus, veiksmīgai mobilitātes norisei.

Pielikums Nr. 1

Mobilitāšu organizēšanas kārtībai
Erasmus+ programmas ietvaros
apstiprinātiem ar 02.09.2024. rīkojumu Nr. 88

Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas
direktorei Baibai Balodei – Lukjanskai

(vecāka vārds, uzvārds)

(personas kods)

tālr. _____

iesniegums.

Par Erasmus+ Skolēnu grupas mobilitāti 20__./20__ . mācību gadā

Lūdzu izskatīt manas/-a meitas/dēla ____ . klases skolēna
_____ (vārds uzvārds), personas kods _____,
pieteikumu dalībai Skolēnu grupas mobilitātē uz _____ (valsts), kas notiks laika
periodā no _____ līdz _____.

Apliecinu, ka esmu informēts/-a un piekīrtu, ka datu apstrādes procesā var tikt veikta
mobilitātes dalībnieku fotografēšana un/vai filmēšana un audiovizuālā materiāla publiskošana
Jelgavas tehnoloģijas vidusskolas un Erasmus+ mobilitātes uzņemošās organizācijas tīmekļa
vietnēs, sociālajos tīklos, pašvaldības drukātajos izdevumos ar mērķi informēt sabiedrību par
Erasmus+ projekta organizēšanu un īstenošanu, kā arī arhīva uzkrāšanas, dokumentēšanas un
saglabāšanas vajadzībām.

20__ . gada ____ . _____

(paraksts / atšifrējums)

ERASMUS+ programmas KA 122 SCH

Skolēnu grupas mobilitāte

Erasmus+ projekta Nr.

PIETEIKUMA ANKETA

1. Personas dati

Vārds: Dalībnieka Vārds

Uzvārds: Dalībnieka Uzvārds

Klase: Klase klases burts

**2. Svešvalodu zināšanas uz pieteikuma sagatavošanas brīdi, vidējais vērtējums
(balles/procenti)**

Angļu valoda balles/procenti

_____ balles/procenti
Vācu valoda

_____ balles/procenti
Franču valoda

_____ balles/procenti

**3. Dalība Erasmus+ uzņemto mobilitāšu un/vai eTwinning projektu īstenošanā pēdējo
2 gadu laikā.**

Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas laiks	Lūdzu aprakstiet savu lomu projekta īstenošanā

4. Iesaistīšanās skolas tēla popularizēšanā un skolas aktivitāšu (projekti, pasākumi, dalība Skolēnu pašpārvaldē, dalība skolas Eko padomē u.c.) organizēšanā un īstenošanā pēdējā gada laikā.

Nr.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes laika periods	Lūdzu aprakstiet savu sniegumu aktivitāšu īstenošanā
1.	Darbojos skolas <i>Skolēnu pašpārvaldē</i>		
2.	Darbojos skolas <i>Eko padomē</i>		
3.	Iesaistos projektā “ <i>JTV Bites</i> ”		
4.	Piedalījos konkursos <u>konkursa nosaukums</u>		
5.	Piedalījos olimpiādēs <u>olimpiādes nosaukums</u>		
6.	Piedalos skolas pasākuma <u>pasākuma nosaukums</u> organizēšanā		

5. Projekta ietvaros ir iespēja pieteikties dalībniekiem ar ierobežotām iespējām, tādā veidā saņemot papildus atbalstu. Ja atbilstat kādam no turpmāk minētajiem kritērijiem, kas raksturo dalībnieku ar ierobežotām iespējām, lūdzam atzīmēt :

Ģeogrāfiskie šķēršļi. Personas, kas dzīvo attālos vai lauku apvidos, mazās salās vai nomaļos/attālākos reģionos, pilsētu priekšpilsētās, kur ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra, piemēram, ierobežotas sabiedriskā transporta izmantošanas iespējas, vai personas no mazāk attīstītiem trešo valstu reģioniem.

Invaliditāte. Fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kas mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt cilvēka pilnīgu un efektīvu līdzdalību sabiedrībā līdzvērtīgi ar citiem.

Veselības problēmas. Veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniskas slimības vai jebkura cita ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kas var kavēt cilvēka dalību ES programmu aktivitātēs.

Mācīšanās grūtības. Jaunieši ar mācīšanās grūtībām, priekšlaicīgi skolu pametušie, jaunieši NEET situācijā (jaunieši, kas nav iesaistīti izglītībā, nodarbinātībā vai apmācībā) un mazkvalificēti pieaugušie u.c.

Kultūras atšķirības. Kultūras iezīmes, kas rada šķēršļus mācīšanās procesā cilvēkiem ar migrantu vai bēgļu izcelsmi, jo īpaši nesen ieceļojušiem migrantiem, cilvēkiem, kas pieder pie

nacionālās vai etniskās minoritātes, zīmju valodas lietotājiem, cilvēkiem, kuriem ir grūtības ar valodu vai iekļaušanos noteiktā kultūrvidē u.c.

Sociālie šķēršļi. Sociālās pielāgošanās grūtības, piemēram, ierobežotas sociālās kompetences, antisociāla vai augsta riska uzvedība, (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkotiku vai alkohola lietotāji vai citai sociālai atstumtībai pakļautie jaunieši. Tas var būt arī ģimenes apstākļu dēļ, piemēram, jaunie vecāki (īpaši vientuļie vecāki), aprūpētāji, apgādnieki vai bāreņi, vai jaunieši, kas dzīvojuši vai pašlaik dzīvo institucionālā iestādē.

Ekonomiskie šķēršļi. Ekonomiski nelabvēlīgi apstākļi, piemēram, zems dzīves vai ienākumu līmenis, jaunieši, kuriem ir jāstrādā, lai uzturētu sevi, personas, kuru labklājība ir atkarīga no sociālās pabalstu sistēmas, ilgstoši bezdarbnieki, bezpajumtnieki, parādnieki vai jaunieši ar finansiālām problēmām utt.

Diskriminācija. Šķēršļi, kas rodas dzimuma, vecuma, etniskās piederības, reliģijas, pārliecības, seksuālās orientācijas, invaliditātes vai vairāku šo šķēršļu apvienojuma dēļ.

Ar savu parakstu apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:

_____	_____	Lūdzam izvēlēties datumu
Skolēna Vārds Uzvārds	paraksts	datums
_____	_____	Lūdzam izvēlēties datumu
Skolēna likumiskā pārstāvja Vārds Uzvārds	paraksts	datums

Pieteikuma anketai pievienotie dokumenti:

1. Motivācijas vēstule.

ERASMUS+ programmas KA 122 SCH
Personāla profesionālās pilnveides mobilitāte
Erasmus+ projekta Nr.**PIETEIKUMA ANKETA****1. Personas dati**Vārds: Dalībnieka VārdsUzvārds: Dalībnieka Uzvārds

Lūdzam izvēlēties (☒) mērķauditoriju, kurai atbilstat:

- pedagogs. Lūdzu precizēt mācību priekšmetu - mācību priekšmets/-i;
- skolas administrācijas (vadības komandas) pārstāvis;
- tehniskais personāls.

2. Svešvalodu zināšanu līmenis

Zināšanu līmenis Svešvaloda	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Angļu valoda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Franču valoda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vācu valoda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cita valoda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Informācija par plānoto mobilitāti:

Lūdzam izvēlēties personāla profesionālās pilnveides mobilitātes veidu (☒):

- kursi un apmācības;
- “ēnošana” darbā;
- skolēnu grupas mobilitātes pavadošā persona.

Lūdzam ierakstiet plānotās mobilitātes valsti: Valsts.Lūdzam ierakstiet plānoto mobilitātes laiku: gads, mēnesis un/vai mobilitātes datumi.

4. Iesaistīšanās skolas tēla popularizēšanā un skolas aktivitāšu organizēšanā un īstenošanā pēdējo 2 (divu) gada laikā. Lūdzam atzīmēt atbilstošo un precizēt tabulu, ierakstot aktivitāšu nosaukumus un laika periodus (ja attiecināms).

	Aktivitāte	Nosaukums, laika periods (ja attiecināms)
<input type="checkbox"/>	dalība Erasmus+ uzņemto mobilitāšu aktivitāšu organizēšanā	
<input type="checkbox"/>	Dalība eTwinning projektu īstenošanā	
<input type="checkbox"/>	Dalība nacionālās un reģionālās nozīmes projektos	
<input type="checkbox"/>	Iesaistīšanās skolas tēla popularizēšanā	

Ar savu parakstu apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:

Vārds Uzvārds

paraksts

Lūdzam izvēlēties datumu
datums